



CHECKLISTE

Diese Checkliste hilft Ihnen, sich gründlich auf einen Zusammenschluss oder einzelne Phasen vorzubereiten. Nehmen Sie sich etwas Zeit für das Durcharbeiten!

Die Fragen beruhen auf praktischen Erfahrungen mit Fusionen (geglückten wie misslungenen) und greifen Themen auf, die im Tagesgeschäft schnell übersehen werden.

Der Checkliste liegen drei Phasen zugrunde:

- Vor dem Startschuss: Von den ersten (öffentlichen oder internen) Überlegungen bis zum Abschluss des Meinungsbildungsprozesses. Soll es einen Zusammenschluss geben, und in welcher Weise?
- Vorbereitungsphase: Von der eindeutigen Willenserklärung der Träger bis zur Gründung der neuen Organisation. Die Arbeitsabläufe müssen soweit geplant sein, dass das Kerngeschäft in der neuen Organisation abgewickelt werden kann.
- Integrationsphase: Vom Beginn des neuen Unternehmens bis zum Abschluss der Evaluation des Integrationsprozesses.

Noch ein Tipp zur Arbeit mit der Checklist: Bevor Sie „klar“ ankreuzen, sehen sie sich das Dokument an, auf dem Ihre Entscheidung basiert, oder schreiben Sie die Fakten auf. Ist Ihnen dann alles klar, steht das Kreuz an der richtigen Stelle.

Vor dem Startschuss	Klar	Unklar
▪Gibt es eine positive Zielstellung für den Zusammenschluss?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪Sind Sie sich im Klaren darüber, wer die „Interesseninhaber“ des Zusammenschlusses sind? Kennen Sie die jeweiligen Interessen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪Haben alle Partner Gelegenheit, an dem künftigen Profil und einer gemeinsamen Strategie zu arbeiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪Sind alternative Organisationsformen geprüft worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪Gibt es einen Plan für die Vorbereitung und die Umsetzung? Ist er mit den erforderlichen Ressourcen (Personalaufwand, Zeit, externe Unterstützung) versehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪Sind alle Absprachen schriftlich dokumentiert und förmlich in Kraft gesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Vorbereitungsphase	Klar	Unklar
<ul style="list-style-type: none"> ▪Verfügen Sie über ein klares Beteiligungskonzept, dass allen Beschäftigten bekannt ist? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Schaffen Sie Gelegenheiten, in „gemischten“ Gruppen den Zusammenschluss vorzubereiten? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Informieren Sie alle Interesseninhaber regelmäßig über den Verlauf? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Haben Sie ein Prüfraster (bzw. Kriterienkatalog), nach dem Sie entscheiden können, welche Abläufe aus den beteiligten Organisationen beibehalten, verändert, abgeschafft oder neu gestaltet werden sollen? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Verfügen Sie über einen Maßnahmenplan für die Integrationsphase? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Integrationsphase	Klar	Unklar
<ul style="list-style-type: none"> ▪Nutzen Sie die Integration für das Marketing der neuen Organisation? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Schaffen Sie Anlässe für die Beschäftigten, den Integrationsfortschritt zu würdigen? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪Wissen Sie, wie Sie die Integration nach dem Abschluss der Phase evaluieren werden? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn mehrere Punkte aus der Checkliste unklar sind, sprechen Sie mit uns!

Ihr Ansprechpartner ist Götz Hendricks.

Tel. 0511 – 16 99 88 81

e-Mail: hendricks@qubic.biz

Schriftlich nehmen Sie Kontakt auf über:

QUBIC

An der Christuskirche 18

30167 Hannover

Unsere Produktinformationen zum Thema finden Sie auch im Internet unter www.qubic.biz